

Inscription en classe de seconde

(hors Tél inscription)

Retour des documents au lycée :
- **jeudi 1er juillet, de 13h à 18h ou**
- **vendredi 2 juillet, de 08h à 18h**

Téléphone
04 71 48 22 22

Mél.
Ce.0150646W@ac-clermont.fr

16 avenue Henri Mondor
15000 AURILLAC

Madame, Monsieur,

Vous trouverez à la suite de ce courrier les documents et informations nécessaires à l'inscription de votre enfant au lycée Emile Duclaux.

Documents à conserver par la famille :

- **Bienvenue au lycée Emile Duclaux**
- **Informations sur le traitement des données**
- **Informations sur la MDL et l'Association Sportive**
 - Facultatif : Merci de joindre votre (vos) chèque(s) d'adhésion aux documents à retourner au lycée (Nom, prénom et niveau au dos du chèque libellé à l'ordre de la MDL et/ou de l'AS)

Documents à retourner au lycée :

- **Fiche pédagogique**
- **Fiche non confidentielle**
- **Fiche médicale**
 - Pour les nouveaux élèves, agraffer les pages de vaccinations DTP et ROR du carnet de santé
 - Pour les élèves internes, agraffer une copie de la carte vitale et de la carte mutuelle
- **Autorisation droit à l'image**
 - Un exemplaire est à conserver, l'autre est à rendre
- **Fiche de renseignements**
 - A compléter ou vérifier, et corriger en rouge si pré-imprimée
 - Accompagnée de la photocopie du livret de famille (page élève + parents)
- **Fiche intendance**
 - Pour les nouveaux élèves, ou en cas de changement, y agraffer le RIB/IBAN du responsable financier (avec le nom de l'élève inscrit sur la face imprimée)

Date de retour des documents au lycée : Cf. dates en entête

OU retour par courrier au Lycée Emile Duclaux, 16 avenue Henri Mondor, 15000 AURILLAC avant le 5 juillet.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Valérie BRUNET

Bienvenue au lycée Emile Duclaux

Pass'Région



Le Pass'Région est désormais obligatoire pour **entrer dans l'établissement, passer au self** ainsi que pour l'attribution des **manuels scolaires** (La région Auvergne Rhône Alpes fait bénéficier tous les élèves inscrits dans un lycée d'Auvergne du dispositif de gratuité des manuels scolaires).

Les élèves doivent donc le commander au plus vite:

<https://jeunes.auvergnerhonealpes.fr/206-commande.htm>

Si problème : N° de l'assistance technique : 0810 559 559

Attention : **Les élèves doivent le conserver de la 2de à la Terminale.**



Fournitures - Année scolaire 2021-2022 / Niveau Seconde

E.P.S.	Une paire de baskets à semelles blanches.
1 clé USB (4 Go minimum).	
La blouse en coton blanche est obligatoire pour les travaux pratiques de SVT et de physique-chimie.	
MATHÉMATIQUES : Calculatrice Numworks. Cf. verso (commande groupée afin de vous faire bénéficier d'un tarif préférentiel)	
Lot d'étiquettes pour identification des manuels scolaires	

Pour le reste des fournitures, attendre les instructions des professeurs à la rentrée.

Trousseau d'interne

Literie : une alèse, un drap housse, une couverture et un drap plat ou une couette et sa housse (dimensions du lit : 90/190cm), taie de traversin ; linge de toilette ; 2 cadenas : un pour l'armoire à linge et un pour le casier d'étude ; des cintres ; des chaussures d'intérieur, une lampe de poche et le linge personnel pour la semaine.

E.N.T. : Les espaces numériques de travail au lycée Emile Duclaux

L'ENT est un portail, accessible de n'importe quel ordinateur connecté à l'internet.

Il offre un point d'entrée unique à un espace personnalisé, protégé avec un mot de passe. Responsables légaux et élèves disposeront d'**identifiants personnels (codes Educonnect pour les responsables)** permettant d'accéder à un portail de ressources spécifiques au lycée.

L'ENT est un moyen de communication privilégié entre le lycée et les familles.

Attention : Les accès parents et élèves n'ouvrent pas les mêmes droits. Chacun doit utiliser sa propre connexion.

Affectation dans les classes

Les demandes de regroupement avec d'autres élèves ne pourront être satisfaites que lorsque les contraintes d'emploi du temps et l'avis de l'équipe pédagogique le permettront. Ne seront prises en compte que les demandes croisées (c'est à dire lorsque nous aurons un écrit de tous les élèves et parents concernés), dûment motivées et justifiées.

Les demandes doivent dans tous les cas nous parvenir avant le 3 juillet 2021.

Tarifs d'hébergement à titre indicatif (prix annuel 2020)

- Demi-pension : 544,95€ (tarif annuel réparti en trois trimestres inégaux)
- Internat : 1409,16 € (tarif annuel réparti en trois trimestres inégaux)

En accord avec le service intendance, un **paiement échelonné** peut être mis en place dès la rentrée.

Le service social en faveur des élèves

L'assistante sociale tient une **permanence** un jour par semaine au lycée Emile Duclaux. Elle est à la disposition des élèves et de leur famille. Les rendez-vous sont à prendre auprès des documentalistes du CDI.

Les familles qui rencontrent des difficultés financières durant la scolarité de leur enfant peuvent solliciter une aide du **fonds social** (frais d'hébergement, de transport et d'équipement).

Orientation

Les élèves disposent de **permanences hebdomadaires** de PSYchologues de l'Education Nationale. Les rendez-vous sont à prendre auprès des documentalistes du CDI.

Vie scolaire

Accueil des élèves et des familles **Tel** 04 71 48 22 22 / **Mail** viesco.duclaux@ent.auvergnerhonealpes.fr

Demande de bourse

La demande de bourse se fait pendant l'année de 3^{ème} (ou l'année qui précède l'entrée au lycée). Une seconde période de demande est ouverte en début de 1^{er} trimestre. Une information sera diffusée à la rentrée.

L'attribution d'une bourse nationale est valable pour toute la scolarité au lycée.

En cas de changement de situation, ou pour toute question, vous pouvez contacter le secrétariat.

Calendrier de la rentrée

Il vous sera transmis par mail dès que les conditions de reprises seront connues.

Pour toute information complémentaire, site du lycée : <https://emile-duclaux-aurillac.ent.auvergnerhonealpes.fr>



Chers parents d'élèves,

Nous avons mis en place une commande groupée de calculatrices NumWorks à l'adresse :

<https://promo.numworks.fr/1590>



Connaissez-vous la calculatrice NumWorks ?

La calculatrice graphique NumWorks a été développée en collaboration avec des professeurs français pour créer un outil **sur-mesure pour le lycée** et **parfaitement adapté** aux nouveaux programmes.

Choisir NumWorks, c'est choisir d'équiper votre enfant d'une calculatrice totalement repensée qui lui donnera le goût d'explorer les mathématiques, les sciences et la programmation grâce à une utilisation **plus simple, plus rapide et plus confortable**.

Comment commander votre calculatrice ?

Nous avons mis en place cette commande groupée afin de vous faire bénéficier d'un **tarif préférentiel**. Cela vous permet faire l'acquisition d'une calculatrice NumWorks à 71,99 € au lieu de 79,99 € prix public.

Pour passer votre commande, rien de plus simple :

1. Rendez-vous sur <https://promo.numworks.fr/1590>
2. Renseignez les informations concernant votre enfant : nom, prénom, classe
3. Payez directement en ligne en toute sécurité

Une fois toutes les commandes enregistrées, nous recevrons les calculatrices au Lycée Emile Duclaux et un professeur de votre enfant lui remettra directement son exemplaire.

Garantie et contact

Les calculatrices NumWorks sont garanties 2 ans et toute l'équipe NumWorks est basée en France. Si vous rencontrez la moindre difficulté avec votre calculatrice ou si vous avez des questions, vous pouvez leur écrire directement à l'adresse contact@numworks.com.

- Les professeurs du Lycée Emile Duclaux

Date limite de commande : jeudi 26 août 2021



Informations sur le traitement de vos données personnelles pour l'inscription dans l'établissement scolaire

Les données personnelles collectées via le dossier d'inscription papier sont nécessaires aux fins de la scolarisation de votre enfant auprès du lycée Emile DUCLAUX, 16 av Henri MONDOR, 15000 AURILLAC.

Les informations recueillies sont limitées aux seules données strictement nécessaires et font l'objet de différents traitements mis en œuvre dans le cadre de la mission d'intérêt public de l'éducation nationale :

- l'inscription dans l'établissement ;
- la gestion administrative et financière ;
- le suivi de la scolarité (y compris lié à des scolarisations particulières), l'orientation et l'affectation ;
- l'organisation et la passation des examens ;
- la gestion des contrôles d'accès aux locaux, de la restauration, de l'internat et des services annexes ;
- les prêts de livres, de supports numériques et audiovisuels et les consultations de documents ;
- la gestion des activités scolaires et périscolaires ;
- l'utilisation d'outils de travail informatisés (Environnement numérique de travail, intranet, tablettes...) ;
- les statistiques relatives aux effectifs et aux résultats aux examens ;
- les habilitations à l'usage d'outils numériques (ENT, réseau d'établissement, tablettes, ...) ;

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de votre enfant dans notre établissement. Si d'autres traitements de données à caractère personnel sont effectués, ils feront l'objet d'une information ultérieure par le chef d'établissement.

Le responsable des traitements est le chef d'établissement, M. VIGNAUD, pour **tous les traitements réalisés au sein de l'établissement** ;

Certains traitements comme la scolarisation des élèves en situation de handicap, la gestion de l'affectation en fonction des spécificités territoriales, le suivi de la scolarité (télé services d'inscription, livret scolaire numérique, affectation), ou encore la gestion des examens ... sont sous la responsabilité du ministère de l'Éducation nationale, du recteur d'académie (ou le directeur académique des services de l'Éducation nationale par délégation).

L'accès à vos données personnelles est strictement limité à :

Lycée Emile DUCLAUX ;
Les services académiques du rectorat de l'académie de Clermont-Ferrand.

Aux institutions :

Au Conseil Régional d'Auvergne-Rhône-Alpes en charge de l'établissement.

Les données recueillies sont conservées selon les durées d'utilité administrative définies dans le BO N°24 du 25 juin 2005 (Instruction n° 2005-003 du 22-2-2005), ainsi qu'en fonction des durées strictement nécessaires aux projets pédagogiques.

Conformément au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous-même - et votre enfant s'il a plus de 15 ans - bénéficiez du droit d'accéder à vos données personnelles et du droit de les rectifier en formulant une demande écrite au proviseur du lycée ou au délégué à la protection des données de l'académie (DPD) en écrivant à dpd@ac-clermont.fr ou par voie postale :

Rectorat de l'académie de Clermont-Ferrand
À l'attention du délégué à la protection des données
Avenue Vercingétorix, 63000 Clermont-Ferrand

Pour en savoir plus sur [l'exercice de vos droits](#), vous pouvez également consulter le site de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL). Si vous estimez, après avoir contacté le chef d'établissement ou le DPD que vos droits à la protection des données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, 3 place de Fontenoy, TSA80715, 75334 PARIS CEDEX07 ou sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen.

Fiche d'information à destination des familles pour les traitements s'appuyant sur le contrôle d'accès et de vidéosurveillance

Lycée Emile DUCLAUX
16 AVENUE Henri MONDOR
15000 AURILLAC

Le conseil d'administration du 1^{er} juillet 2021 a approuvé l'utilisation d'un dispositif de contrôle d'accès et/ou de vidéosurveillance.

Responsable de traitement	Le responsable de traitement est le chef d'établissement.
Finalités du traitement	Des caméras sont installées à l'intérieur de notre établissement à des fins de sécurité des biens et des personnes notamment pour la lutte contre les intrusions. Des caméras permettent également de filmer l'accès au parking de l'annexe et de la sortie rue Pierre FORTET afin de renforcer la sécurité de ses abords.
	Un système de contrôle d'accès est mis en place. La carte « PASS Région » pour les élèves et une carte magnétique pour les personnels, permettent de réguler les entrées.
Base juridique du traitement	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable de traitement
Catégories de données collectées - Personnes concernées	Images - Toutes les personnes circulant dans l'enceinte de l'établissement (élèves, personnels du lycée et visiteurs éventuels) sont susceptibles d'être filmées. Les données collectées - Nom, prénom, date et heure d'entrée.
Destinataires des données	Les images enregistrées par les caméras ou les données collectées par le dispositif de contrôle d'accès peuvent être visualisées par le chef d'établissement, le gestionnaire de l'établissement, les forces de l'ordre sur réquisition et les personnels de la société en charge de la maintenance du matériel, à cette seule fin.
Durée de conservation des données	Les images sont supprimées 15 jours après leur enregistrement. En cas d'incident lié à la sécurité des personnes et des biens, ces images peuvent néanmoins être conservées sur un autre support accessible aux seules personnes habilitées dans ce cadre et ce, le temps du règlement des procédures liées à cet incident.
	Indéfini pour le contrôle d'accès
Droits des personnes concernées	Conformément au règlement général sur la protection des données et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez d'un ensemble de droits sur vos données. Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter le chef d'établissement. Vous pouvez exercer auprès du Responsable de traitement ou contacter le délégué à la protection des données de l'académie. En cas de litige, vous pouvez également saisir la commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).



Maison Des Lycéens

La Maison Des Lycéens est l'Association des élèves du lycée. Elle existe grâce aux élèves et pour les élèves. Elle propose, anime et finance diverses activités ou sorties culturelles et de loisirs. Concrètement, la MDL, c'est quoi ?

LES CLUBS	LES MANIFESTATIONS	LES ACTIONS
Chaque année est différente ! La MDL est ouverte à toutes les idées des élèves et recrute toutes les bonnes volontés !!! Exemples 2018 à 2020 : Club Astro Club Echecs Club Manga Cercle de réflexion 	Soirées d'observation du Club Astro Gala des élèves au théâtre (spectacle des options et spécialités) Fête de fin d'année (tournoi de volley, concours de déguisement, stands de jeux...) Bal de Promo des terminales La MDL et l'internat (Exemples) Soirée « Fort Duclaux » Bal de Noël Soirée jeux de société Sortie cinéma Chasse aux œufs Soirée « Les incroyables talents de Duclaux »	<i>La Cafet'</i> Aux récrés d'hiver  Photos de classe  Vente de T-shirts  Vente d'un beau livre
Le + des dernières années : Réaménagement du foyer / Achat table de ping-pong + babyfoot		

Chaque année est différente car **La MDL est ouverte à toutes les suggestions des élèves !**

On peut rejoindre la MDL à n'importe quel moment :

- ✓ de façon permanente en s'investissant dans le bureau ou en participant aux réunions
- ✓ ou ponctuellement, pour un club, une action, une manifestation...

Le montant de la cotisation est de 5€ pour l'année scolaire, mais vous êtes libres de contribuer davantage si vous le souhaitez ! Vous pouvez adhérer à l'association dès votre inscription au lycée (Règlement de préférence par chèque à l'ordre de la MDL – Lycée Emile Duclaux – Nom, Prénom, Niveau, au dos du chèque)



**Pour une vie lycéenne animée, riche et dense,
Soyez force de proposition et d'action,
Soyez MDL !!!**



L'association sportive des "Francs Joueurs"

Les élèves du lycée Émile Duclaux peuvent porter les couleurs "Verte et Noire" du lycée s'ils adhèrent à l'association sportive du Lycée.

Si vous voulez **participer aux compétitions sportives**, le coût est de 25 €

(licence UNSS 20 € et adhésion 5 €).

Si vous souhaitez **contribuer au développement de l'AS**, vous pouvez **faire un don à partir de 5 €**.

Un chèque unique est à libeller à l'ordre du *trésorier de l'AS du lycée Emile Duclaux* et à joindre au dossier d'inscription (Nom, Prénom, Niveau, au dos du chèque).



Fiche pédagogique

2^{nde}

Nom de l'élève :

Prénom de l'élève :

Tout
enseignement
choisi ne pourra
être
abandonné.

1- Enseignement obligatoire : langues vivantes

Cocher la ou les cases de votre choix	☐ Anglais LVA	☐ Allemand LVB
	☐ Espagnol LVB	
	☐ ⚠ Section européenne Anglais & Anglais LVA ⁽¹⁾	☐ Allemand LVB
	☐ Espagnol LVB	☐ Espagnol LVB
	☐ Section européenne Mathématiques en allemand & Allemand LVB	☐ Anglais LVA
	☐ ⚠ Section Bachibac (franco-espagnole) ⁽²⁾	☐ Anglais LVB

2- Enseignement facultatif :

Remplir uniquement si vous souhaitez suivre un enseignement facultatif. --- Un seul choix possible	☐ Arts plastiques	☐ Education Physique et Sportive
	☐ Italien	☐ Latin
	☐ Musique	Possibilité de choisir un 2 nd enseignement facultatif en plus du latin, si l'emploi du temps le permet.
	☐ Théâtre	☐ Section Football ⚠ (élèves sélectionnés uniquement)

3- Régime souhaité	☐ Interne	☐ Externe	☐ Demi-pensionnaire
--------------------	----------------------------------	----------------------------------	--

A le

Signature du responsable légal,

Signature de l'élève,



⁽¹⁾ L'élève qui demande une **section européenne anglais** doit obligatoirement avoir signalé sa demande à son collège d'origine avant le 26 mai 2020 (pré-sélection).

⁽²⁾ Idem pour le Bachibac avant le 11 juin.



Fiche non confidentielle

(en cas d'évacuation vers l'hôpital)

2021-2022

Nom :	_____
Prénom :	_____
Niveau :	_____ Né(e) le : _____
☐ demi-pensionnaire ☐ interne ☐ externe	

N° de sécurité sociale, nom et ville du centre : _____

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté selon la décision du régulateur du SAMU par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. **Un élève ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**

Date du dernier rappel antitétanique : _____

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) : _____

Votre enfant bénéficie-t-il d'un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) ? : ☐ oui ☐ non

Si votre enfant est atteint d'une maladie susceptible d'avoir un retentissement sur sa vie au sein de l'école ou de l'établissement, veuillez renseigner la fiche confidentielle jointe et contacter l'infirmière scolaire.

NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : _____

Responsable légal :

Nom & prénom : _____

Adresse complète : _____

Téléphone domicile : _____ Travail : _____ Portable : _____

Responsable légal :

Nom & prénom : _____

Adresse complète : _____

Téléphone domicile : _____ Travail : _____ Portable : _____

Autre contact / correspondant local susceptible de venir chercher l'élève rapidement :

Nom & prénom : _____

Téléphone domicile : _____ Travail : _____ Portable : _____

Signature des responsables légaux :

Fiche médicale confidentielle

2021-2022

Nom :
Prénom :
Niveau : Né(e) le :
☐ interne ☐ externe ☐ demi-pensionnaire

Parents ou responsable légal

Responsable légal 1 : Nom & prénom : Adresse complète :

Téléphone domicile : Travail : Portable :

Responsable légal 2 : Nom & prénom : Adresse complète :

Téléphone domicile : Travail : Portable :

Nom d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : ☎ :

Renseignements médicaux

Si vous souhaitez transmettre des **observations confidentielles** ou pour tout **problème de santé** particulier, **contactez l'infirmière** :

☎ : 04.71.48.22.22 ou sous pli cacheté à son intention.

Nom du médecin traitant : ☎ :

et / ou du spécialiste : ☎ :

Pathologie à signaler :

Allergies (indiquer le type de réaction) :

(*)Traitement en cours :

* Merci de prendre contact avec l'infirmière si la prise de traitement s'effectue sur le temps de présence dans l'établissement.

Observations particulières que vous jugez utiles de signaler :

Date du dernier rappel antitétanique (DTP) :

Signature des responsables légaux :

Elèves INTERNES : Joindre une **photocopie** de l'attestation de la **carte VITALE** et de la **mutuelle** du responsable de l'élève.

Photocopie des vaccinations : uniquement pour les élèves de 2nde, les nouveaux élèves ou vaccination en cours d'année scolaire.

Autorisation d'utilisation et publication de photos



Exemplaire élève

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de la gestion administrative (trombinoscope...) et des autres usages internes à l'établissement

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)

Représentant(s) légal/légaux de (Nom et Prénom de l'élève)

Né(e) le/...../..... Élève en classe de :

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
☐ OUI ☐ NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire : Pronote	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
☐ OUI ☐ NON	Usages internes Réseau interne de l'établissement /ENT	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l'établissement
☐ OUI ☐ NON	Photo de classe	Année scolaire	Affichage avant la vente puis transmission aux familles et à l'Amicale des anciens du lycée

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, le MENJ s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En vertu du Règlement général sur la protection des données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal/légaux dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci*.**

Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier.

La présente autorisation est délivrée en deux exemplaires, dont le premier m'/nous est remis, le second sera conservé par l'établissement.

Fait à Le/...../.....
Signature(s) manuscrite(s) du/des intéressé(e)(s) ou de l'élève si celui-ci est majeur :
(Précédée(s) de la mention « lu et approuvé – bon pour accord »)

Consentement de l'élève mineur :

« Le projet m'a été expliqué et j'ai compris pourquoi mon image sera utilisée et qui pourra la voir. »

Signature de l'élève mineur :

* Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit de libre accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour toute réclamation, vous pouvez adresser au chef d'établissement ou par mail au délégué à la protection des données de l'académie :

dpg@ac-clermont.fr

Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature. Si cette démarche reste sans réponse dans un délai de 2 mois ou en cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez saisir la Cnil pour contester la diffusion de votre image.

Autorisation d'utilisation et publication de photos



Exemplaire lycée

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de la gestion administrative (trombinoscope...) et des autres usages internes à l'établissement

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)

Représentant(s) légal/légaux de (Nom et Prénom de l'élève)

Né(e) le/...../..... Élève en classe de :

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
☐ OUI ☐ NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire : Pronote	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
☐ OUI ☐ NON	Usages internes Réseau interne de l'établissement /ENT	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l'établissement
☐ OUI ☐ NON	Photo de classe	Année scolaire	Affichage avant la vente puis transmission aux familles et à l'Amicale des anciens du lycée

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, le MENJ s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En vertu du Règlement général sur la protection des données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal/légaux dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci*.**

Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier.

La présente autorisation est délivrée en deux exemplaires, dont le premier m'/nous est remis, le second sera conservé par l'établissement.

Fait à Le/...../.....
Signature(s) manuscrite(s) du/des intéressé(e)(s) ou de l'élève si celui-ci est majeur :
(Précédée(s) de la mention « lu et approuvé – bon pour accord »)

Consentement de l'élève mineur :

« Le projet m'a été expliqué et j'ai compris pourquoi mon image sera utilisée et qui pourra la voir. »

Signature de l'élève mineur :

* Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit de libre accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour toute réclamation, vous pouvez adresser au chef d'établissement ou par mail au délégué à la protection des données de l'académie :

dpg@ac-clermont.fr

Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature. Si cette démarche reste sans réponse dans un délai de 2 mois ou en cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez saisir la Cnil pour contester la diffusion de votre image.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2021-2022

Formation : _____ Classe : _____

Les champs suivis d'un astérisque (*) comportent des précisions utiles pour remplir la fiche

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom de famille * : _____ Sexe : F ☐ M ☐

Nom d'usage * : _____ Né(e) le * : ____ / ____ / ____

Prénom 1 * : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____

Commune de naissance : _____ Département de naissance * : _____

Pays de naissance : _____ Nationalité : _____

Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

Nom d'usage : uniquement pour le nom d'époux/épouse

Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

Né(e) le : sous la forme JJ/MM/AAAA

Département de naissance : code département sous la forme XXX (ex. : 075 pour Paris) pour les élèves nés en France

REPRESENTANT LEGAL *

A contacter en priorité : ☐Lien avec l'élève * : _____ Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : _____

Nom d'usage : _____ Prénom : _____

Profession ou catégorie socio-professionnelle : _____ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Pays : _____ @ Courriel : _____

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : ☐

☎ domicile : _____ ☎ travail : _____

☎ mobile : _____

Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

REPRESENTANT LEGAL *

A contacter en priorité : ☐Lien avec l'élève * : _____ Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : _____

Nom d'usage : _____ Prénom : _____

Profession ou catégorie socio-professionnelle : _____ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Pays : _____ @ Courriel : _____

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : ☐

☎ domicile : _____ ☎ travail : _____

☎ mobile : _____



PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ELEVE *		A contacter en priorité : ☐
Lien avec l'élève * : _____	Civilité : Mme ☐ M. ☐	
Nom de famille : _____		
Nom d'usage : _____ Prénom : _____		
Adresse : _____ _____ _____		
Code postal : _____ Commune : _____		
Pays : _____ @ Courriel : _____		
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____		
☎ mobile : _____		

La personne en charge lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.
 Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

COORDONNEES DE L'ELEVE	
L'élève habite chez* : _____	
Ou a sa propre adresse : _____ _____ _____	
Code postal : _____ Commune : _____	
Pays : _____ @ Courriel : _____	
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____	
☎ mobile : _____	

L'élève habite chez : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même dans le cas où l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.

AUTRE PERSONNE A CONTACTER	
Lien avec l'élève * : _____	
Civilité : Mme ☐ M. ☐	
Nom de famille : _____	
Nom d'usage : _____ Prénom : _____	
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____	
☎ mobile : _____	

Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : ____ / ____ / ____

Signature :

Professions et catégories socio-professionnelles

Codes à reporter en page 3 (rubrique "représentants légaux")	
Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS	
10	Agriculteurs exploitants
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
EMPLOYES	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
OUVRIERS	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
RETRAITES	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle ≥ 60 ans (sauf

FICHE INTENDANCE

Année scolaire 2021-2022

Consignes :

-Le responsable qui paie les frais scolaires est celui à qui sera adressée la facturation.

-Les factures étant envoyées par mail, merci de renseigner son email.

Identité de l'élève

Nom : _____
Prénoms : _____ Numéro national : _____
Né(e) le : _____ à _____
Nationalité : _____

Représentant légal

Nom : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____
Commune : _____
Pays : _____
☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____
@ courriel : _____ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : _____
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : _____ (voir la liste jointe pour déterminer le code correspondant à votre situation)

Représentant légal

Nom : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____
Commune : _____
Pays : _____
☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____
@ courriel : _____ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : _____
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : _____ (voir la liste jointe pour déterminer le code correspondant à votre situation)

Responsable qui paie les frais scolaires

Nom : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____
Commune : _____
Pays : _____
☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____
@ courriel : _____
IBAN : _____ Titulaire du compte : _____
BIC : _____ Domiciliation bancaire : _____

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : / /

Signature,

Merci d'agrafer votre RIB/IBAN ici

