

Téléphone

 04 71 48 22 22

Mél.

Ce.0150646W@ac-clermont.fr

16 avenue Henri Mondor

 15000 AURILLAC

Madame, Monsieur,

Vous trouverez à la suite de ce courrier les documents et informations nécessaires à l'inscription de votre enfant au lycée Emile Duclaux.

Documents à conserver par la famille :

- Bienvenue au lycée Emile Duclaux
- Informations sur le traitement des données
- Informations sur la MDL et l'Association Sportive

Documents à retourner au lycée :

- Fiche pédagogique
- Fiche d'urgence
- Fiche de santé confidentielle
 - Pour les nouveaux élèves, agraffer les pages de vaccinations DTP et ROR du carnet de santé
- Autorisation droit à l'image
 - La partie gauche est à conserver, la droite est à rendre
- Fiche de renseignements
 - A compléter ou vérifier, et corriger en rouge si pré-imprimée
 - Accompagnée de la photocopie du livret de famille (page élève + parents)
- Fiche intendance
 - A compléter ou vérifier, et corriger en rouge si pré-imprimée
 - Pour les nouveaux élèves, y agraffer le RIB/IBAN du responsable financier (avec le nom de l'élève inscrit sur la face imprimée)
- Cotisation MDL et/ou adhésion Association Sportive

Date de retour des documents au lycée : dès que possible

- OU retour par courrier au Lycée Emile Duclaux, 16 avenue Henri Mondor, 15000 AURILLAC avant le 5 juillet 2022
- Pour les redoublants de Terminale : lundi 10 juillet 2023 de 9h à 16h

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Vanessa MAYAUD

Bienvenue au lycée Emile Duclaux



Le Pass'Région est désormais obligatoire pour entrer dans l'établissement, passer au self ainsi que pour l'attribution des manuels scolaires.

Attention, cette carte est fragile. Il faut en prendre soin car les élèves doivent la conserver de la 2^{nde} à la Terminale.

Vente de protège carte au prix de 1 euro par la MDL.

Les élèves doivent le commander dès leur inscription pour l'avoir à la rentrée :

<https://jeunes.auvergnerhonealpes.fr/206-commande.htm>

Fournitures - Année scolaire 2023-2024

E.P.S. : une paire de baskets à semelles blanches ; une tenue adaptée à la pratique sportive ; une bouteille d'eau personnelle et une tenue de rechange (possibilité de douche)
1 clé USB (4 Go minimum).
La blouse en coton blanche est obligatoire pour les travaux pratiques de SVT et de physique-chimie.
Rappel : MATHÉMATIQUES : Calculatrice Numworks, commandée en 2de (si besoin, Cf. verso commande groupée afin de vous faire bénéficier d'un tarif préférentiel)
Options MATHÉMATIQUES en terminale : Les manuels d'option Maths complémentaires et Maths expertes ne sont pas inclus dans le dispositif de gratuité des manuels scolaires. Cependant, afin de réduire le coût pour les familles, ils pourront être fournis à la rentrée par la Maison des Lycéens en échange d'une redevance annuelle de 7 € (pour information, prix du neuf : 29,90 € ou 30,90 € selon la référence). Un point sera fait lors du premier cours de l'option.
Lot d'étiquettes pour identification des manuels scolaires

Pour le reste des fournitures, attendre les instructions des professeurs à la rentrée.

Spécialité MATHÉMATIQUES en première, livret d'exercices à faire avant la rentrée de septembre :

Un livret de **liaison Seconde - Spécialité mathématiques, première générale** de l'I.R.E.M. de Clermont-Ferrand - Groupe Aurillac – Lycée est disponible en ligne sur le site de l'IREM:

<http://irem.univ-bpclermont.fr/Livrets-d-exercices-pour-les.html>

Trousseau d'interne

- 1-Literie : un drap housse, une couverture et un drap plat ou une couette et sa housse (dimensions du lit : 90/190cm), taie de traversin ;
- 2- Linge de toilette et trousse ou panier de rangement pour produits et accessoires ;
- 3- Deux cadenas **avec anse entre 6 et 7 mm de diamètre** : un pour l'armoire à linge et un pour le casier d'étude (N.B. : **vente de cadenas au prix de 5 euros par la MDL**) ;
- 4- Des cintres ; des chaussures d'intérieur, une lampe de poche et le linge personnel pour la semaine.

E.N.T. : Les espaces numériques de travail au lycée Emile Duclaux

L'ENT est un portail, accessible de n'importe quel ordinateur connecté à l'internet.

Il offre un point d'entrée unique à un espace personnalisé, protégé avec un mot de passe. Responsables légaux et élèves disposeront d'identifiants personnels permettant d'accéder à un portail de ressources spécifiques au lycée. Les codes Educonnect des parents sont identiques à ceux du précédent établissement, ceux des nouveaux élèves leur seront délivrés à la rentrée.

L'ENT est le moyen de communication privilégié entre le lycée et les familles.

Attention : Les accès parents et élèves n'ouvrent pas les mêmes droits. Chacun doit utiliser sa propre connexion.

Affectation dans les classes

Les demandes de regroupement avec d'autres élèves ne pourront être satisfaites que lorsque les contraintes d'emploi du temps et l'avis de l'équipe pédagogique le permettront. Ne seront prises en compte que les demandes croisées (c'est à dire lorsque nous aurons un écrit de tous les élèves et parents concernés), dûment motivées et justifiées.

Les demandes doivent dans tous les cas nous parvenir avec le dossier d'inscription. Aucune demande ne sera traitée à la rentrée de septembre.

Tarifs d'hébergement à titre indicatif (prix annuel 2023)

- Demi-pension : 581,00€ (tarif annuel réparti en trois trimestres inégaux)
- Internat : 1498,00 € (tarif annuel réparti en trois trimestres inégaux)

En accord avec le service intendance, un **paiement échelonné** peut être mis en place dès la rentrée.

Le service social en faveur des élèves

L'assistante sociale tient une permanence au lycée Emile Duclaux. Elle est à disposition des élèves et de leur famille. Les rendez-vous sont à prendre au CDI. Les familles qui rencontrent des difficultés financières durant la scolarité de leur enfant peuvent solliciter une aide du **fonds social** (frais d'hébergement, de transport et d'équipement) auprès du service de gestion.

Orientation

Les élèves disposent de permanences hebdomadaires de PSYchologues de l'Education Nationale. Les rendez-vous sont à prendre auprès des documentalistes du CDI.

Vie scolaire

Accueil des élèves et des familles

Tel : 04 71 48 22 22 / Mail : viesco.duclaux@ent.auvergnerrhonealpes.fr

Demande de bourse

La demande de bourse se fait pendant l'année de 3^{ème} (ou l'année qui précède l'entrée au lycée). Une seconde période de demande est ouverte en début de 1^{er} trimestre. Une information sera diffusée à la rentrée.

L'attribution d'une bourse nationale est valable pour toute la scolarité au lycée.

En cas de changement de situation, ou pour toute question, vous pouvez contacter le secrétariat.

Pour toute information complémentaire, site du lycée :

<https://emile-duclaux-aurillac.ent.auvergnerrhonealpes.fr>

Commande de calculatrice

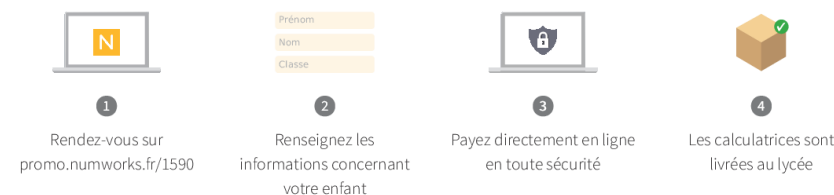
Nous avons mis en place une commande groupée de calculatrices NumWorks à un prix préférentiel. Pour en profiter, scannez le QR code ci-dessous :



<https://promo.numworks.fr/1590>

Comment commander votre calculatrice ?

La commande groupée vous permet faire l'acquisition d'une calculatrice NumWorks à 74,69 € au lieu de 82,99 € prix public. Pour passer votre commande, rien de plus simple :



Connaissez-vous la calculatrice NumWorks ?

La calculatrice graphique NumWorks a été développée en collaboration avec des professeurs français pour créer un outil **sur-mesure pour le lycée** et **parfaitement adapté** aux nouveaux programmes.

Choisir NumWorks, c'est choisir d'équiper votre enfant d'une calculatrice totalement repensée qui lui donnera le goût d'explorer les mathématiques, les sciences et la programmation grâce à une utilisation **plus simple, plus rapide** et **plus confortable**.

Garantie et contact

Les calculatrices NumWorks sont garanties 2 ans et toute l'équipe NumWorks est basée en France.

Si vous rencontrez la moindre difficulté avec votre calculatrice, vous pouvez consulter la page *Assistance* du site de NumWorks : <https://www.numworks.com/fr/assistance/>. Vous pouvez également leur écrire directement à l'adresse contact@numworks.fr

NUMWORKS

Date limite de commande : jeudi 24 août 2023



CALENDRIER DE LA RENTRÉE SEPTEMBRE 2022

Rentrée des élèves de Seconde

Lundi 4 septembre 2023

- **de 7h45 à 9h** : accueil des internes devant la vie scolaire, attribution des casiers.

- **à 9h** : accueil des élèves par le professeur principal devant la salle prévue.

Puis selon planning :

- distribution des documents (qui seront restitués le lundi 5 septembre 2022)

;

- lecture de l'emploi du temps ;

- visite du lycée ;

- présentation de l'équipe de direction et des personnels (Psychologue de l'Education Nationale, Assistante Sociale, vie scolaire, infirmière) en salle de théâtre **aux parents** et **aux élèves** selon planning ci dessous :

Parents
9h00-09h40

Classes	2°1, 2, 3 et 4	2°5, 6 et 7
9h45-10h15	X	
10h15-10h45		X

Les élèves externes sont libérés à 12h.

Les DP mangent à 12h et sont libérés après le repas.

Les élèves internes mangent à 12h et sont pris en charge à 13h30 par la vie scolaire.

Rentrée des élèves de Première

Lundi 4 septembre 2023

- **de 14h à 15h** : accueil des internes devant la vie scolaire, attribution des casiers.

- **à 15h** : accueil de tous les élèves de 1° par les professeurs principaux devant la salle affectée à la classe :

- emploi du temps,

- remise de documents (qui seront récupérés le lundi 11 septembre 2023) ;

- **à 16h15** : accueil des élèves de 1^{ère} 1 à 4 en salle de théâtre*

- **à 16h45** : accueil des élèves de 1^{ère} 5 à 7 en salle de théâtre*

* les professeurs principaux accompagnent leur classe en salle de théâtre et les récupèrent ensuite pour se rendre dans leur salle.

- **à 17h15** : les élèves sont libérés.

Retour des internes pour le repas à 18h40.

Rentrée des élèves de Terminale

Lundi 4 septembre 2023

- **de 14h à 15h** : accueil des internes devant la vie scolaire, attribution des casiers.

- **15h** : accueil de tous les élèves de T° par le professeur principal devant la salle affectée à la classe :

- emploi du temps,

- remise de documents (qui seront récupérés le lundi 11 septembre 2023);

- **à 15h15** : accueil de tous les élèves de Term 1 à Term 4 en salle de théâtre*

- **à 15h45** : accueil de tous les élèves de Term 5 à Term 7 en salle de théâtre*

* les professeurs principaux accompagnent leur classe en salle de classe et les récupèrent ensuite pour se rendre dans leur salle.

- **à 17h** : les élèves sont libérés.

Retour des internes pour le repas à 18h40.

Début des cours, selon l'emploi du temps :
Mardi 5 septembre 2023



Informations sur le traitement de vos données personnelles pour l'inscription dans l'établissement scolaire

Les données personnelles collectées via le dossier d'inscription papier sont nécessaires aux fins de la scolarisation de votre enfant auprès du lycée Emile DUCLAUX, 16 av Henri MONDOR, 15000 AURILLAC.

Les informations recueillies sont limitées aux seules données strictement nécessaires et font l'objet de différents traitements mis en œuvre dans le cadre de la mission d'intérêt public de l'éducation nationale :

- l'inscription dans l'établissement ;
- la gestion administrative et financière ;
- le suivi de la scolarité (y compris lié à des scolarisations particulières), l'orientation et l'affectation ;
- l'organisation et la passation des examens ;
- la gestion des contrôles d'accès aux locaux, de la restauration, de l'internat et des services annexes ;
- les prêts de livres, de supports numériques et audiovisuels et les consultations de documents ;
- la gestion des activités scolaires et périscolaires ;
- l'utilisation d'outils de travail informatisés (Environnement numérique de travail, intranet, tablettes...) ;
- les statistiques relatives aux effectifs et aux résultats aux examens ;
- les habilitations à l'usage d'outils numériques (ENT, réseau d'établissement, tablettes, ...) ;

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de votre enfant dans notre établissement. Si d'autres traitements de données à caractère personnel sont effectués, ils feront l'objet d'une information ultérieure par le chef d'établissement.

Le responsable des traitements est le chef d'établissement, M. BALLIEU, pour **tous les traitements réalisés au sein de l'établissement** ;

Certains traitements comme la scolarisation des élèves en situation de handicap, la gestion de l'affectation en fonction des spécificités territoriales, le suivi de la scolarité (télé services d'inscription, livret scolaire numérique, affectation), ou encore la gestion des examens ... sont sous la responsabilité du ministère de l'Éducation nationale, du recteur d'académie (ou le directeur académique des services de l'Éducation nationale par délégation).

L'accès à vos données personnelles est strictement limité à :

Lycée Emile DUCLAUX ;
Les services académiques du rectorat de l'académie de Clermont-Ferrand.

Aux institutions :

Au Conseil Régional d'Auvergne-Rhône-Alpes en charge de l'établissement.

Les données recueillies sont conservées selon les durées d'utilité administrative définies dans le BO N°24 du 25 juin 2005 (Instruction n° 2005-003 du 22-2-2005), ainsi qu'en fonction des durées strictement nécessaires aux projets pédagogiques.

Conformément au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous-même - et votre enfant s'il a plus de 15 ans - bénéficiez du droit d'accéder à vos données personnelles et du droit de les rectifier en formulant une demande écrite au proviseur du lycée ou au délégué à la protection des données de l'académie (DPD) en écrivant à dpd@ac-clermont.fr ou par voie postale :

Rectorat de l'académie de Clermont-Ferrand
À l'attention du délégué à la protection des données
Avenue Vercingétorix, 63000 Clermont-Ferrand

Pour en savoir plus sur [l'exercice de vos droits](#), vous pouvez également consulter le site de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL). Si vous estimez, après avoir contacté le chef d'établissement ou le DPD que vos droits à la protection des données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, 3 place de Fontenoy, TSA80715, 75334 PARIS CEDEX07 ou sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen.

Fiche d'information à destination des familles pour les traitements s'appuyant sur le contrôle d'accès et de vidéosurveillance

Lycée Emile DUCLAUX
16 AVENUE Henri MONDOR
15000 AURILLAC

Le conseil d'administration du 1^{er} juillet 2021 a approuvé l'utilisation d'un dispositif de contrôle d'accès et/ou de vidéosurveillance.

Responsable de traitement	Le responsable de traitement est le chef d'établissement.
Finalités du traitement	Des caméras sont installées à l'intérieur de notre établissement à des fins de sécurité des biens et des personnes notamment pour la lutte contre les intrusions. Des caméras permettent également de filmer l'accès au parking de l'annexe et de la sortie rue Pierre FORTET afin de renforcer la sécurité de ses abords. Un système de contrôle d'accès est mis en place. La carte « PASS Région » pour les élèves et une carte magnétique pour les personnels, permettent de réguler les entrées.
Base juridique du traitement	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable de traitement
Catégories de données collectées Personnes concernées	Images - Toutes les personnes circulant dans l'enceinte de l'établissement (élèves, personnels du lycée et visiteurs éventuels) sont susceptibles d'être filmées. Les données collectées - Nom, prénom, date et heure d'entrée.
Destinataires des données	Les images enregistrées par les caméras ou les données collectées par le dispositif de contrôle d'accès peuvent être visualisées par le chef d'établissement, le gestionnaire de l'établissement, les forces de l'ordre sur réquisition et les personnels de la société en charge de la maintenance du matériel, à cette seule fin.
Durée de conservation des données	Les images sont supprimées 15 jours après leur enregistrement. En cas d'incident lié à la sécurité des personnes et des biens, ces images peuvent néanmoins être conservées sur un autre support accessible aux seules personnes habilitées dans ce cadre et ce, le temps du règlement des procédures liées à cet incident. Indéfini pour le contrôle d'accès
Droits des personnes concernées	Conformément au règlement général sur la protection des données et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez d'un ensemble de droits sur vos données. Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter le chef d'établissement. Vous pouvez exercer auprès du Responsable de traitement ou contacter le délégué à la protection des données de l'académie. En cas de litige, vous pouvez également saisir la commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).



Maison Des Lycéens

La Maison Des Lycéens est l'Association des élèves du lycée.
Elle propose, anime et finance diverses activités ou sorties culturelles et de loisirs.
Concrètement, la MDL, c'est quoi ?

LA MDL AU LYCÉE

CLUBS
Astro, Echecs,
Oiseaux, Journal,
Mangas...

SELON LES ANNÉES ET LES ENVIES DES ÉLÈVES !!!

LES MANIFESTATIONS DE LA MDL
Gala des élèves
Fête du lycée
Bal de promo

LA MDL ET L'INTERNAT
La MDL prend en charge
l'animation de l'internat et
le financement des soirées festives,
ce qui profite à tous les internes.
Nous les encourageons donc vivement
à cotiser à l'association (à partir de 5€)

CLUB MANGAS
Vendredi, 13h en salle 32
POUR APPRENDRE À DESSINER OU SE
PERFECTIONNER,
CONSTRUIRE DES PLANCHES ET
PARLER ANIMÉS !

LES ACTIONS DE LA MDL
Vente de photos de
classe,
Vente de sweats ou
objets à l'effigie du lycée,
Vente cadenas et
protège cartes
Cafétéria récré du matin

Cafétéria
Récré du matin au foyer
Café, thé, chocolat chaud :
30 cts
Madelaine nature ou
autre gâteau :
30 cts

GALA DES ÉLÈVES DU LYCÉE
OPTION MUSIQUE ET OPTION THÉÂTRE
MERCREDI 1ER JUIN 22
20H00
THÉÂTRE MUNICIPAL D'AUREILLAC
Entrée 2€

BAL DE PROMO des terminales
VENDREDI 10 JUIN 20H00-23H30
1ère partie : Groupe Akrobat
2ème partie : Remise trophée D2
Tenue chic...
ou pas !
INSCRIPTION ET FINANCEMENT JURÉS
DES DÉLÉGUÉS DE CLASSE



L'association sportive des "Francs Joueurs"

Les élèves du lycée Émile Duclaux peuvent porter les couleurs "Verte et Noire" du lycée s'ils adhèrent à l'association sportive du Lycée.

Si vous voulez **participer aux compétitions sportives**, le coût est de 25 €
(licence UNSS 20 € et adhésion 5 €).

Si vous souhaitez **contribuer au développement de l'AS**, vous pouvez
faire un don à partir de 5 €.

Un chèque unique est à libeller à l'ordre du *trésorier de l'AS du lycée Emile Duclaux* et à joindre au dossier d'inscription (Nom, Prénom, Niveau, au dos du chèque).



Le montant de la cotisation est de 5€ pour l'année scolaire, mais vous êtes libres de contribuer davantage si vous le souhaitez ! Règlement de préférence par chèque à l'ordre de la MDL – Lycée Émile Duclaux (Nom, Prénom, Niveau, au dos du chèque)



Pour une vie lycéenne animée, riche et dense,
Soyez force de proposition et d'action,
Soyez MDL !!!



Nom de l'élève :

Prénom :

Niveau : ☐ 1^{ère} ☐ Terminale

Fiche pédagogique - année scolaire 2023-2024

Tout enseignement choisi ne pourra être abandonné

1- Enseignement obligatoire : langues vivantes

Cocher la ou les cases de votre choix	☐ Anglais LVA	☐ Allemand LVB
	☐  Section européenne Anglais & Anglais LVA ⁽¹⁾	☐ Espagnol LVB
	☐ Section européenne en allemand (Enseignement Scientifique) & Allemand LVB	☐ Allemand LVB
	☐ Section Bachibac (franco-espagnole) & Espagnol LVA ⁽²⁾	☐ Espagnol LVB
		☐ Anglais LVA
		☐ Anglais LVB

2- Enseignements de spécialité (trois en 1^{ère}, deux en terminale)

☐	Arts : Théâtre	☐	Littérature, langues et cultures de l'Antiquité (latin)
☐	ou Arts plastiques	☐	Mathématiques
☐	Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques	☐	Numérique et sciences informatiques
☐	Humanités, littérature et philosophie	☐	Physique-chimie
☐	Langues : Langues, littératures et cultures étrangères Anglais	☐	Sciences de la vie et de la Terre
☐	ou Langues, littératures et cultures étrangères Anglais Monde contemporain	☐	Sciences économiques et sociales

3- Enseignement facultatif (Tout enseignement choisi ne pourra être abandonné)

Remplir uniquement si vous souhaitez suivre un enseignement facultatif. - (3h) - Un seul choix possible	☐ Arts plastiques	☐ Education Physique et Sportive ⁽¹⁾
	☐ Italien	☐ Musique
	☐ Théâtre	☐ Latin Possibilité de choisir un 2 nd enseignement facultatif en plus du latin, si l'emploi du temps le permet.
	☐  Représentations le soir obligatoires	☐ Section sportive d'excellence Football ⁽²⁾

4- Option mathématiques facultatives (3h) uniquement en Terminale

☐ Maths complémentaires (Possible si abandon de la spécialité Mathématiques de la 1 ^{ère} à la terminale ou suivi de l'option maths spécifiques en 1 ^{ère})	☐ Maths expertes (Possible si spécialité Mathématiques en terminale)
---	---

Régime souhaité	☐ Interne	☐ Externe	☐ Demi-pensionnaire
-----------------	----------------------------------	----------------------------------	--

À le

Signature du responsable légal,

Signature de l'élève,

⁽¹⁾ : Sous réserve de place disponible

⁽²⁾ : Elèves sélectionnés uniquement

FICHE D'URGENCE
Année scolaire : 2023 / 2024

Non confidentielle conforme au RGPD à renseigner par les représentants légaux à chaque rentrée scolaire.

Niveau :

ELEVE

NOM : Prénom :

Adresse :

Date de naissance :

Numéro de portable de l'élève majeur :

REPRESENTANTS LEGAUX :

NOM - Prénom :

NOM - Prénom :

Adresse (si différente) :

Adresse (si différente) :

☐ domicile

☐ domicile

portable :

portable :

travail :

travail :

☐ mail :

☐ mail :

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

Indiquer au moins deux contacts de votre entourage : les coordonnées des personnes susceptibles de vous prévenir rapidement :

NOM n° de téléphone

NOM n° de téléphone

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital ou le service de soins le mieux adapté, déterminé par le SAMU-Centre 15. Les responsables légaux sont immédiatement avertis par l'école ou l'établissement scolaire. Un élève mineur ne peut pas sortir de l'hôpital ou du service de soins sans être accompagné d'un de ses parents ou de son responsable légal.

Votre enfant a-t-il un PAI (Projet d'Accueil Individualisé pour raison de santé) : ☐ oui ☐ non
(Le PAI sera joint en cas de sortie ou de voyage scolaire).

Votre enfant a-t-il un PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation pour situation de handicap) : ☐ oui ☐ non
(Le PPS sera joint si besoin en cas de sortie ou de voyage scolaire).

Souhaitez-vous évoquer un point particulier sur la santé de votre enfant ? ☐ oui ☐ non
Si oui, et/ou si votre enfant bénéficie d'un PAI et/ ou d'un PPS, veuillez renseigner la fiche de santé confidentielle, à remettre sous enveloppe cachetée à l'attention du personnel infirmier.

Lors de la première inscription dans l'établissement, fournir la photocopie des vaccinations avec la fiche confidentielle de santé, sous enveloppe cachetée, à l'attention du personnel infirmier de l'établissement.

A Le **Signature des représentants légaux :**

FICHE DE SANTE CONFIDENTIELLE

A remettre sous pli cacheté avec la photocopie des vaccinations à l'attention du personnel infirmier

Année scolaire : 2023 / 2024

Niveau :

NOM et Prénom de l'élève:

Date de naissance :

Adresse :

N° de portable (élève majeur) :

REPRESENTANTS LEGAUX :

NOM - Prénom :

NOM - Prénom :

Adresse (si différente) :

Adresse (si différente) :

 domicile

 domicile

portable :

portable :

travail :

travail :

 mail :

 mail :

Votre enfant est-il porteur d'une pathologie chronique : ☐ oui ☐ non

Laquelle :

Votre enfant présente-t-il des allergies ? ☐ oui ☐ non

- Alimentaires : ☐ oui ☐ non

- Médicamenteuses : ☐ oui ☐ non

- Autres allergies : ☐ oui ☐ non

Devra-t-il prendre un traitement sur le temps scolaire : ☐ oui ☐ non

(Le personnel de santé vous contactera si besoin).

Rappel important du règlement intérieur : Pour toute prise de traitement pendant le temps de présence dans l'établissement scolaire, les médicaments et un double de la prescription médicale seront déposés auprès des infirmiers.

Votre enfant bénéficie-t-il et/ou souhaitez-vous qu'il bénéficie d'un PAI : ☐ oui ☐ non

Un élève atteint de **troubles de la santé, physiques ou psychiques, évoluant sur une longue période**, peut bénéficier d'un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** qui permet d'aménager sa scolarité au plus près de ses besoins, dans le respect de la confidentialité, (traitements ou soins particuliers, aménagements spécifiques, protocole d'intervention en cas d'urgence). Circulaire du 10 février 2021, BO n°9 du 4 mars 2021.

Votre enfant bénéficie-t-il d'un PPS (projet personnalisé de scolarisation) : ☐ oui ☐ non

Indications complémentaires sur la santé de votre enfant qui vous semblent importantes de porter à la connaissance du personnel de santé de l'établissement.

.....
.....
.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital ou le service de soins le mieux adapté, déterminé par le SAMU-Centre 15. Les responsables légaux sont immédiatement avertis par l'établissement. Un élève mineur ne peut pas sortir de l'hôpital ou du service de soins sans être accompagné d'un parent ou de son responsable légal.

Médecin traitant : (NOM, adresse et n° de téléphone) :

A..... Date

Signature :

Autorisation d'utilisation et publication de photos

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de la gestion administrative (trombinoscope...) et des autres usages internes à l'établissement

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)

Représentant(s) légal/légaux de (Nom et Prénom de l'élève)

Né(e) le/...../..... Élève en classe de :

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
☐ OUI ☐ NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire : Pronote	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
☐ OUI ☐ NON	Usages internes Réseau interne de l'établissement /ENT	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves et parents de l'établissement
☐ OUI ☐ NON	Photo de classe	Année scolaire	Affichage avant la vente puis transmission aux familles et à l'Amicale des anciens du lycée

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, le MENJ s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En vertu du Règlement général sur la protection des données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal/légaux dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci*.**

Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier.

La présente autorisation est délivrée en deux exemplaires, dont le premier m'/nous est remis, le second sera conservé par l'établissement.

Fait à Le/...../.....
Signature(s) manuscrite(s) du/des intéressé(e)(s) ou de l'élève si celui-ci est majeur :
(Précédée(s) de la mention « lu et approuvé – bon pour accord »)

Consentement de l'élève mineur :

« Le projet m'a été expliqué et j'ai compris pourquoi mon image sera utilisée et qui pourra la voir. »

Signature de l'élève mineur :

* Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit de libre accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour toute réclamation, vous pouvez adresser au chef d'établissement ou par mail au délégué à la protection des données de l'académie : dpg@ac-clermont.fr

Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature. Si cette démarche reste sans réponse dans un délai de 2 mois ou en cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez saisir la Cnil pour contester la diffusion de votre image.

Autorisation d'utilisation et publication de photos

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de la gestion administrative (trombinoscope...) et des autres usages internes à l'établissement

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)

Représentant(s) légal/légaux de (Nom et Prénom de l'élève)

Né(e) le/...../..... Élève en classe de :

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
☐ OUI ☐ NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire : Pronote	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
☐ OUI ☐ NON	Usages internes Réseau interne de l'établissement /ENT	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves et parents de l'établissement
☐ OUI ☐ NON	Photo de classe	Année scolaire	Affichage avant la vente puis transmission aux familles et à l'Amicale des anciens du lycée

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, le MENJ s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En vertu du Règlement général sur la protection des données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal/légaux dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci*.**

Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier.

La présente autorisation est délivrée en deux exemplaires, dont le premier m'/nous est remis, le second sera conservé par l'établissement.

Fait à Le/...../.....
Signature(s) manuscrite(s) du/des intéressé(e)(s) ou de l'élève si celui-ci est majeur :
(Précédée(s) de la mention « lu et approuvé – bon pour accord »)

Consentement de l'élève mineur :

« Le projet m'a été expliqué et j'ai compris pourquoi mon image sera utilisée et qui pourra la voir. »

Signature de l'élève mineur :

* Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit de libre accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour toute réclamation, vous pouvez adresser au chef d'établissement ou par mail au délégué à la protection des données de l'académie : dpg@ac-clermont.fr

Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature. Si cette démarche reste sans réponse dans un délai de 2 mois ou en cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez saisir la Cnil pour contester la diffusion de votre image.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2023-2024

Formation : _____ Classe : _____

Les champs suivis d'un astérisque (*) comportent des précisions utiles pour remplir la fiche

IDENTITE DE L'ELEVENom de famille * : _____ Sexe : F ☐ M ☐

Nom d'usage * : _____ Né(e) le * : ____ / ____ / ____

Prénom 1 * : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____

Commune de naissance : _____ Département de naissance * : _____

Pays de naissance : _____ Nationalité : _____

Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

Nom d'usage : uniquement pour le nom d'époux/épouse

Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

Né(e) le : sous la forme JJ/MM/AAAA

Département de naissance : code département sous la forme XXX (ex. : 075 pour Paris) pour les élèves nés en France

REPRESENTANT LEGAL *A contacter en priorité : ☐Lien avec l'élève * : _____ Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : _____

Nom d'usage : _____ Prénom : _____

Profession ou catégorie socio-professionnelle : _____ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Pays : _____ @ Courriel : _____

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : ☐

☎ domicile : _____ ☎ travail : _____

☎ mobile : _____

Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

REPRESENTANT LEGAL *A contacter en priorité : ☐Lien avec l'élève * : _____ Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : _____

Nom d'usage : _____ Prénom : _____

Profession ou catégorie socio-professionnelle : _____ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Pays : _____ @ Courriel : _____

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : ☐

☎ domicile : _____ ☎ travail : _____

☎ mobile : _____



PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ELEVE *		A contacter en priorité : ☐
Lien avec l'élève * : _____	Civilité : Mme ☐ M. ☐	
Nom de famille : _____		
Nom d'usage : _____ Prénom : _____		
Adresse : _____ 		
Code postal : _____ Commune : _____		
Pays : _____ @ Courriel : _____		
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____		
☎ mobile : _____		

La personne en charge lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.
 Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

COORDONNEES DE L'ELEVE	
L'élève habite chez* : _____	
Ou a sa propre adresse : _____ 	
Code postal : _____ Commune : _____	
Pays : _____ @ Courriel : _____	
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____	
☎ mobile : _____	

L'élève habite chez : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même dans le cas où l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.

AUTRE PERSONNE A CONTACTER	
Lien avec l'élève * : _____	
Civilité : Mme ☐ M. ☐	
Nom de famille : _____	
Nom d'usage : _____ Prénom : _____	
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____	
☎ mobile : _____	

Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : / / _____

Signature : _____

Professions et catégories socio-professionnelles

Codes à reporter en page 3 (rubrique "représentants légaux")	
Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS	
10	Agriculteurs exploitants
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
EMPLOYES	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
OUVRIERS	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
RETRAITES	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle ≥ 60 ans (sauf

FICHE INTENDANCE

Année scolaire : 2023 - 2024

Consigne :

-Le responsable qui paie les frais scolaires est celui à qui sera adressée la facturation.

-Les factures étant envoyées par mail, merci de renseigner son email.

Identité de l'élève

Nom : _____
Prénoms : _____ Numéro national : _____
Né(e) le : _____ à _____
Nationalité : _____

Représentant légal

Nom : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____
Commune : _____
Pays : _____
☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____
@ courriel : _____ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : _____
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : _____ (voir la liste jointe pour déterminer le code correspondant à votre situation)

Représentant légal

Nom : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____
Commune : _____
Pays : _____
☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____
@ courriel : _____ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : _____
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : _____ (voir la liste jointe pour déterminer le code correspondant à votre situation)

Responsable qui paie les frais scolaires

Nom : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____
Commune : _____
Pays : _____
☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____
@ courriel : _____
IBAN : _____ Titulaire du compte : _____
BIC : _____ Domiciliation bancaire : _____

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : / /

Signature,

Merci d'agrafer votre RIB/IBAN ici

