

## Inscription en classe de Première :

# Retour des documents au lycée : le plus rapidement possible Pour le 3 juillet dernier délai

Nouveaux  
élèves

Madame, Monsieur,

Vous trouverez dans ce dossier les documents et informations nécessaires à l'inscription de votre enfant au lycée Emile Duclaux.

### Documents à retourner au lycée :

- Fiche pédagogique
- Fiche d'urgence
- Fiche de santé confidentielle (*uniquement si vous souhaitez évoquer un point de santé particulier*)
- Copie des **pages de vaccinations** du carnet de santé, avec le nom de l'élève dessus
- Copie de la **pièce d'identité de l'élève**
- Copie du **livret de famille (pages élève et parents)**
- Autorisation droit à l'image**
- Fiche de renseignements
- Fiche intendance, agraffer RIB/IBAN** du responsable financier (avec le nom de l'élève inscrit sur la face imprimée)
- Cotisation MDL et/ou adhésion Association Sportive** (facultatif)

### Date de retour des documents au lycée :

- **A privilégier** : Dépôt des documents au lycée
- **OU** retour par courrier pour le 3 juillet dernier délai au

Lycée Emile Duclaux,  
16 avenue du professeur Henri Mondor,  
15000 AURILLAC.

# Bienvenue au lycée Emile Duclaux



Le Pass'Région est désormais obligatoire pour entrer dans l'établissement, passer au self ainsi que pour l'attribution des manuels scolaires.

L'élève doit être en possession de sa carte dès la rentrée.

Attention, cette carte est fragile. Il faut en prendre soin car les élèves doivent la conserver de la 2<sup>nde</sup> à la Terminale.

Vente de protège carte au prix de 1 euro par la MDL en vie scolaire.

Si problème : N° de l'assistance technique, 04 86 27 98 50

## Fournitures - Année scolaire 2026-2027 / Niveau 1<sup>ère</sup> et Terminale

**E.P.S.** : une paire de baskets à semelles blanches ; une tenue adaptée à la pratique sportive ; une bouteille d'eau personnelle et une tenue de rechange (possibilité de douche)

1 clé USB (4 Go minimum).

Une blouse en coton blanche est obligatoire pour les travaux pratiques de SVT et de physique-chimie. NB : La MDL propose à la vente des blouses d'occasion au prix de 5€, au moment des inscriptions au lycée.

Rappel : **MATHÉMATIQUES** : Calculatrice Numworks, commandée en 2de (si besoin, Cf. commande groupée afin de vous faire bénéficier d'un tarif préférentiel)

### Options MATHÉMATIQUES en terminale :

Les **manuels d'option Maths complémentaires et Maths expertes** ne sont pas inclus dans le dispositif de gratuité des manuels scolaires. Cependant, afin de réduire le coût pour les familles, ils pourront être fournis à la rentrée par la Maison des Lycéens en échange d'une redevance annuelle de 7 € (pour information, prix du neuf : 29,90 € ou 30,90 € selon la référence). **Un point sera fait lors du premier cours de l'option.**

Lot d'étiquettes pour identification des manuels scolaires

Pour le reste des fournitures, attendre les instructions des professeurs à la rentrée.

**Spécialité MATHÉMATIQUES en première et en terminale, des livrets d'exercices à faire avant la rentrée de septembre sont à votre disposition sur le site du lycée : <https://urlr.me/dPhKGm>**



## Lycée Emile Duclaux Commande de calculatrice graphique NumWorks

Nous avons mis en place une commande groupée de calculatrices NumWorks à un prix préférentiel. Pour en profiter, scannez le QR code ci-dessous :



<https://promo.numworks.fr/srdw8m-1>

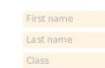
### Comment commander votre calculatrice ?

La commande groupée vous permet de faire l'acquisition d'une calculatrice NumWorks à **74,99 €** au lieu de 84,99 € prix public. Pour passer votre commande, rien de plus simple :



1

Scannez le QR code ou rendez-vous sur le lien indiqué ci-dessus



2

Renseignez les informations concernant votre enfant



3

Payez directement en ligne en toute sécurité



4

Les calculatrices sont livrées dans l'établissement



### Connaissez-vous la calculatrice graphique NumWorks ?

La calculatrice graphique NumWorks a été développée en collaboration avec des professeurs français pour créer un outil **sur-mesure pour les élèves** et **parfaitement adapté au programme**.

Choisir NumWorks, c'est choisir d'équiper votre enfant d'une calculatrice graphique totalement repensée qui lui donnera le goût d'explorer les mathématiques grâce à une utilisation **plus simple, plus rapide** et **plus confortable**.

Explorez-la dès maintenant avec notre simulateur en ligne ou nos applications mobiles gratuites !

### Garantie et contact

Les calculatrices NumWorks sont garanties 2 ans et toute l'équipe NumWorks est basée en France. Les informations sur notre garantie sont disponibles sur <https://www.numworks.com/fr/juridique/garantie/>.

Si vous rencontrez la moindre difficulté avec votre calculatrice, vous pouvez consulter la page *Assistance* du site NumWorks : <https://www.numworks.com/fr/assistance/>. Vous pouvez également nous écrire directement à l'adresse

[contact@numworks.fr](mailto:contact@numworks.fr)

NUMWORKS

**Date limite de commande : vendredi 21 août 2026**



## Trousseau d'interne

- 1-Literie : un drap housse, une couverture et un drap plat ou une couette et sa housse (dimensions du lit : 90/190cm), taie de traversin ;
- 2- Linge de toilette et trousse ou panier de rangement pour produits et accessoires ;
- 3- Deux cadenas **avec anse entre 6 et 7 mm de diamètre** : un pour l'armoire à linge et un pour le casier d'étude (N.B. : **vente de cadenas au prix de 6 euros par la MDL**) ;
- 4- Des cintres ; des chaussures d'intérieur, une lampe de poche et le linge personnel pour la semaine.

## E.N.T. : Les espaces numériques de travail au lycée Emile Duclaux

**L'ENT est un portail, accessible de n'importe quel ordinateur connecté à l'internet.**

Il offre un point d'entrée unique à un espace personnalisé, protégé avec un mot de passe. Responsables légaux et élèves disposeront d'**identifiants personnels** permettant d'accéder à un portail de ressources spécifiques au lycée. Les **codes Educonnect des parents et des élèves sont identiques à ceux de l'année précédente.**

**L'ENT est LE moyen de communication entre le lycée et les familles.**

**Attention** : Les accès parents et élèves n'ouvrent pas les mêmes droits. Chacun doit utiliser sa propre connexion.

## Affectation dans les classes

Les demandes de regroupement avec d'autres élèves ne pourront être satisfaites que lorsque les contraintes d'emploi du temps et l'avis de l'équipe pédagogique le permettront. Ne seront prises en compte que les demandes croisées (c'est à dire lorsque nous aurons un écrit de tous les élèves et parents concernés), dûment motivées et justifiées.

**Les demandes doivent dans tous les cas nous parvenir avec le dossier.**

**Aucune demande ne sera traitée à la rentrée de septembre.**

## Tarifs d'hébergement à titre indicatif (prix annuel 2026)

- Demi-pension : 616,00 € (tarif annuel réparti en trois trimestres inégaux)
  - Internat : 1597,75 € (tarif annuel réparti en trois trimestres inégaux)
- En accord avec le service intendance, un **paiement échelonné** peut être mis en place dès la rentrée.

## Le service social en faveur des élèves

L'assistante sociale tient une permanence au lycée Emile Duclaux. Elle est à disposition des élèves et de leur famille et peut-être contactée via la messagerie de l'ENT. Les familles qui rencontrent des difficultés financières durant la scolarité de leur enfant peuvent solliciter une aide du **fonds social** (frais d'hébergement, de transport et d'équipement) auprès du service de gestion.

## Demande de bourse

Afin de simplifier la démarche d'obtention d'une bourse pour les familles l' «étude automatique du droit à bourse» est mise en place. Vous pouvez consentir à ce dispositif sur la fiche de renseignements du dossier d'inscription.

**Dorénavant, la bourse au lycée est soumise à un examen annuel.**

Pour les familles qui ne souhaitent pas bénéficier de l'étude automatique du droit à la bourse, une demande de bourse en ligne via les télé services ou un dossier papier reste possible de début septembre à mi-octobre.

## Orientation

**Les élèves disposent de permanences hebdomadaires** de PSYchologues de l'Education Nationale. Les rendez-vous sont à prendre auprès des documentalistes au CDI.

## Vie scolaire

Accueil des élèves et des familles. **Tel** : 04 71 48 22 22 / **Mail** : via la messagerie de l'ENT uniquement (Assistant destinataires > Mes établissements > lycée E. Duclaux > Vie Scolaire > CPE > **Duclaux Viesco**)

**Pour toute information complémentaire, site du lycée :**  
<https://emile-duclaux-aurillac.ent.auvergnerrhonealpes.fr>

# CALENDRIER DE LA RENTRÉE SEPTEMBRE 2026

## Rentrée des élèves de Seconde

### Mardi 1<sup>er</sup> septembre 2026

- **de 7h45 à 9h** : accueil des internes devant la vie scolaire, montée au dortoir et dépôt des bagages à l'internat.
- De 9h à 12h : **accueil des élèves par le professeur principal.**
  - o distribution des documents de rentrée ;
  - o lecture de l'emploi du temps ;
  - o visite du lycée ;
- Présentation de l'équipe de direction et des différents personnels en salle de théâtre **aux parents** et **aux élèves** selon planning ci dessous :

<b>Parents</b>
9h00-09h40

Elèves des classes	2°1, 2, 3	2°4, 5 et, 6
9h45-10h15	X	
10h15-10h45		X

Les élèves externes sont libérés à 12h.

Les DP mangent à 12h et sont libérés après le repas.

Les élèves internes mangent à 12h et sont pris en charge à 13h30 par la vie scolaire pour une visite de la ville et de ses différents centres d'intérêt ainsi que pour des activités permettant de lier connaissance.

## Rentrée des élèves de Première et de terminale

### Mardi 1<sup>er</sup> septembre 2026

- **de 14h à 15h** : accueil des internes devant la vie scolaire, montée au dortoir et dépôt des bagages à l'internat.
- **à 15H** : **accueil des élèves par les professeurs principaux.**
  - o distribution des documents de rentrée ;
  - o lecture de l'emploi du temps ;
- Accueil des élèves et de leurs professeurs principaux par l'équipe de direction selon le planning ci-dessous :

Elèves des classes	Prem 1 à 3	Prem 4 à 6	Term 1 à 4	Term 5 à 7
15h15	X			
15h45		X		
16h15			X	
16h45				X

- **à 17h00** : les élèves sont libérés.

**Repas du soir des internes à 18h40.**

**Début des cours, selon l'emploi du temps :  
Mercredi 2 septembre 2026**

## Informations sur le traitement de vos données personnelles pour l'inscription dans l'établissement scolaire

Les données personnelles collectées via le dossier d'inscription papier sont nécessaires aux fins de la scolarisation de votre enfant auprès du lycée Emile DUCLAUX, 16 av Henri MONDOR, 15000 AURILLAC.

Les informations recueillies sont limitées aux seules données strictement nécessaires et font l'objet de différents traitements mis en œuvre dans le cadre de la mission d'intérêt public de l'éducation nationale :

- l'inscription dans l'établissement ;
- la gestion administrative et financière ;
- le suivi de la scolarité (y compris lié à des scolarisations particulières), l'orientation et l'affectation ;
- l'organisation et la passation des examens ;
- la gestion des contrôles d'accès aux locaux, de la restauration, de l'internat et des services annexes ;
- les prêts de livres, de supports numériques et audiovisuels et les consultations de documents ;
- la gestion des activités scolaires et périscolaires ;
- l'utilisation d'outils de travail informatisés (Environnement numérique de travail, intranet, tablettes...);
- les statistiques relatives aux effectifs et aux résultats aux examens ;
- les habilitations à l'usage d'outils numériques (ENT, réseau d'établissement, tablettes, ...);

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de votre enfant dans notre établissement. Si d'autres traitements de données à caractère personnel sont effectués, ils feront l'objet d'une information ultérieure par le chef d'établissement.

Le responsable des traitements est le chef d'établissement, Mme RIOM, pour **tous les traitements réalisés au sein de l'établissement** ;

Certains traitements comme la scolarisation des élèves en situation de handicap, la gestion de l'affectation en fonction des spécificités territoriales, le suivi de la scolarité (télé services d'inscription, livret scolaire numérique, affectation), ou encore la gestion des examens ... sont sous la responsabilité du ministère de l'Éducation nationale, du recteur d'académie (ou le directeur académique des services de l'Éducation nationale par délégation).

L'accès à vos données personnelles est strictement limité à :

Lycée Emile DUCLAUX ;  
Les services académiques du rectorat de l'académie de Clermont-Ferrand.

Aux institutions :

Au Conseil Régional d'Auvergne-Rhône-Alpes en charge de l'établissement.

Les données recueillies sont conservées selon les durées d'utilité administrative définies dans le BO N°24 du 25 juin 2005 (Instruction n° 2005-003 du 22-2-2005), ainsi qu'en fonction des durées strictement nécessaires aux projets pédagogiques.

Conformément au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous-même - et votre enfant s'il a plus de 15 ans - bénéficiez du droit d'accéder à vos données personnelles et du droit de les rectifier en formulant une demande écrite au proviseur du lycée ou au délégué à la protection des données de l'académie (DPD) en écrivant à [dpd@ac-clermont.fr](mailto:dpd@ac-clermont.fr) ou par voie postale :

Rectorat de l'académie de Clermont-Ferrand  
À l'attention du délégué à la protection des données  
Avenue Vercingétorix, 63000 Clermont-Ferrand

Pour en savoir plus sur [l'exercice de vos droits](#), vous pouvez également consulter le site de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL). Si vous estimez, après avoir contacté le chef d'établissement ou le DPD que vos droits à la protection des données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, 3 place de Fontenoy, TSA80715, 75334 PARIS CEDEX07 ou sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen.

## Fiche d'information à destination des familles pour les traitements s'appuyant sur le contrôle d'accès et de vidéosurveillance

Lycée Emile DUCLAUX  
16 AVENUE Henri MONDOR  
15000 AURILLAC

Le conseil d'administration du 1<sup>er</sup> juillet 2021 a approuvé l'utilisation d'un dispositif de contrôle d'accès et/ou de vidéosurveillance.

<b>Responsable de traitement</b>	Le responsable de traitement est le chef d'établissement.
<b>Finalités du traitement</b>	Des caméras sont installées à l'intérieur de notre établissement à des fins de sécurité des biens et des personnes notamment pour la lutte contre les intrusions.  Des caméras permettent également de filmer l'accès au parking de l'annexe et de la sortie rue Pierre FORTET afin de renforcer la sécurité de ses abords.
	Un système de contrôle d'accès est mis en place. La carte « PASS Région » pour les élèves et une carte magnétique pour les personnels, permettent de réguler les entrées.
<b>Base juridique du traitement</b>	Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable de traitement
<b>Catégories de données collectées</b>	Images - Toutes les personnes circulant dans l'enceinte de l'établissement (élèves, personnels du lycée et visiteurs éventuels) sont susceptibles d'être filmées.
<b>Personnes concernées</b>	Les données collectées - Nom, prénom, date et heure d'entrée.
<b>Destinataires des données</b>	Les images enregistrées par les caméras ou les données collectées par le dispositif de contrôle d'accès peuvent être visualisées par le chef d'établissement, le gestionnaire de l'établissement, les forces de l'ordre sur réquisition et les personnels de la société en charge de la maintenance du matériel, à cette seule fin.
<b>Durée de conservation des données</b>	Les images sont supprimées 15 jours après leur enregistrement. En cas d'incident lié à la sécurité des personnes et des biens, ces images peuvent néanmoins être conservées sur un autre support accessible aux seules personnes habilitées dans ce cadre et ce, le temps du règlement des procédures liées à cet incident.
	Indéfini pour le contrôle d'accès
<b>Droits des personnes concernées</b>	Conformément au règlement général sur la protection des données et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez d'un ensemble de droits sur vos données. Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter le chef d'établissement.  Vous pouvez exercer auprès du Responsable de traitement ou contacter le délégué à la protection des données de l'académie. En cas de litige, vous pouvez également saisir la commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).



# Maison Des Lycéens

La Maison Des Lycéens est l'Association des élèves du lycée.  
Elle propose, anime et finance diverses activités ou sorties culturelles et de loisirs.  
Concrètement, la MDL, c'est quoi ?

**LA MDL AU LYCÉE**

**CLUBS**  
Astro, Echecs, Oiseaux, Journal, Mangas...

**SELON LES ANNÉES ET LES ENVIES DES ÉLÈVES !!!**

**LES ACTIONS DE LA MDL**  
Vente de photos de classe,  
Vente de sweats ou objets à l'effigie du lycée,  
Vente cadenas et protége cartes  
Cafétéria récré du matin

**LES MANIFESTATIONS DE LA MDL**  
Gala des élèves  
Fête du lycée  
Bal de promo

**LA MDL ET L'INTERNAT**  
La MDL prend en charge l'animation de l'internat et le financement des soirées festives, ce qui profite à tous les internes. Nous les encourageons donc vivement à cotiser à l'association (à partir de 5€)

**CLUB MANGAS**  
Vendredi, 13h on soffe 32  
POUR APPRENDRE À DESSINER OU SE PERFECTIONNER, CONSTRUIRE DES PLANCHES ET PARLER ANIMÉS !

**Cafétéria**  
Récré du matin au foyer  
Café, thé, chocolat chaud : 30 cts  
Madeleine nature ou autre gâteau : 30 cts

**BAL DE PROMO des Terminales**  
VENDREDI 10 JUIN 20100-23H30  
1ère partie : Groupe Musical  
2ème partie : Remise dragy DJ  
Tenue chic... ou pas !  
PROSCRIPTION ET PAIEMENT AUPRES DES DÉLÉGUÉS DE CLASSE

**GALA DES ÉLÈVES DU LYCÉE**  
OPTION MUSIQUE ET OPTION THÉÂTRE  
MERCREDI 1ER JUIN 22 20H00  
THÉÂTRE MUNICIPAL D'AURILLAC  
Entrée 2€



## L'association sportive des "Francs Joueurs"

Les élèves du lycée Émile Duclaux peuvent porter les couleurs "Verte et Noire" du lycée s'ils adhèrent à l'association sportive du Lycée.

Si vous voulez participer aux compétitions sportives, le coût est de 30 € (licence UNSS 25 € et adhésion 5 €).

Si vous souhaitez contribuer au développement de l'AS, vous pouvez faire un don à partir de 5 €.

Un chèque unique est à libeller à l'ordre du trésorier de l'AS du lycée Émile Duclaux et à joindre au dossier d'inscription (Nom, Prénom, Niveau, au dos du chèque).



**Licence et adhésion 30€**

Le montant de la cotisation est de 5€ pour l'année scolaire, mais vous êtes libres de contribuer davantage si vous le souhaitez ! Règlement de préférence par chèque à l'ordre de la MDL – Lycée Émile Duclaux (Nom, Prénom, Niveau, au dos du chèque)



Pour une vie lycéenne animée, riche et dense,  
Soyez force de proposition et d'action,  
Soyez MDL !!!



Nom de l'élève :

Prénom :

Classe 2025-2026 : 2de

Niveau 2026-2027 :  1<sup>ère</sup>

## Fiche pédagogique niveau Première- année scolaire 2026-2027

**Tout enseignement choisi ne pourra pas être abandonné**


### 1- Enseignement obligatoire : langues vivantes

Cocher la ou les cases de votre choix	<input type="checkbox"/> Anglais LVA	<input type="checkbox"/> Allemand LVB
	<input type="checkbox"/> Section européenne Anglais & Anglais LVA <sup>(1)</sup>	<input type="checkbox"/> Espagnol LVB
	<input type="checkbox"/> Section européenne en allemand (Enseignement Scientifique) & Allemand LVB <sup>(1)</sup>	<input type="checkbox"/> Allemand LVB
	<input type="checkbox"/> Section Bachibac (franco-espagnole) & Espagnol LVA <sup>(1)</sup>	<input type="checkbox"/> Espagnol LVB
	<input type="checkbox"/> Anglais LVA	<input type="checkbox"/> Anglais LVB

### 2- Enseignements de spécialité (trois en 1ère\*)

<input type="checkbox"/> Anglais Monde contemporain AMC	<input type="checkbox"/> Mathématiques
<input type="checkbox"/> Arts : Théâtre	<input type="checkbox"/> Numérique et sciences informatiques
<input type="checkbox"/> ou Arts plastiques	<input type="checkbox"/> Physique-chimie
<input type="checkbox"/> Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques HGGSP	<input type="checkbox"/> Sciences de la vie et de la Terre
<input type="checkbox"/> Humanités, littérature et philosophie HLP	<input type="checkbox"/> Sciences économiques et sociales

### 3- Enseignement facultatif **(Tout enseignement choisi ne pourra pas être abandonné)**

Remplir uniquement si vous souhaitez poursuivre un enseignement facultatif. - (3h) - Un seul choix possible	<input type="checkbox"/> Arts plastiques	<input type="checkbox"/> Education Physique et Sportive <sup>(1)</sup>
	<input type="checkbox"/> Italien	<input type="checkbox"/> Musique
	<input type="checkbox"/> Théâtre	Latin Possibilité de choisir un 2 <sup>nd</sup> enseignement facultatif en plus du latin, si l'emploi du temps le permet.
	<input type="checkbox"/>  Représentations en soirées obligatoires	<input type="checkbox"/> Sport études Football <sup>(1)</sup>
	<input type="checkbox"/> Atelier Handball <sup>(1)</sup>	

Régime souhaité	<input type="checkbox"/> Interne	<input type="checkbox"/> Externe	<input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire
-----------------	----------------------------------	----------------------------------	--

À ..... le .....

Signature du responsable légal,

Signature de l'élève,

<sup>(1)</sup> : Uniquement pour Elèves sélectionnés uniquement / la **section européenne** obligatoirement suivie en 1<sup>ère</sup> et Terminale pour obtenir la mention au baccalauréat / **Bachibac** obligatoirement suivi en 1<sup>ère</sup> et Terminale pour pouvoir passer l'examen final

\* Si changement par rapport à la fiche jaune qui a été complétée lors de l'orientation, merci d'indiquer le changement en rouge.



Nom & prénom : .....

Classe 25-26 : .....

**FICHE D'URGENCE**

Année scolaire : 2026 / 2027

*Non confidentielle* conforme au RGPD à renseigner par les représentants légaux à chaque rentrée scolaire.

Niveau :  2de  1<sup>ère</sup>  Term

ÉLÈVE

Qualité :  demi-pensionnaire /  interne /  externe

**NOM** : ..... **Prénom** : .....

Adresse : .....

Date de naissance : .....

Numéro de portable de l'élève majeur : .....

**REPRESENTANTS LEGAUX :**

NOM - Prénom : .....

NOM - Prénom : .....

Adresse (si différente) : .....

Adresse (si différente) : .....

domicile .....

domicile .....

portable : .....

portable : .....

travail : .....

travail : .....

mail : .....

mail : .....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

Indiquer au moins deux contacts de votre entourage : les coordonnées des personnes susceptibles de vous prévenir rapidement :

NOM ..... n° de téléphone .....

NOM ..... n° de téléphone .....

**En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital ou le service de soins le mieux adapté, déterminé par le SAMU-Centre 15. Les responsables légaux sont immédiatement avertis par l'école ou l'établissement scolaire. Un élève mineur ne peut pas sortir de l'hôpital ou du service de soins sans être accompagné d'un de ses parents ou de son responsable légal.**

**Votre enfant a-t-il un PAI** (Projet d'Accueil Individualisé pour raison de santé) :  oui  non  
(Le PAI sera joint en cas de sortie ou de voyage scolaire).

**Votre enfant a-t-il un PAP** (Plan d'Accompagnement Personnalisé) :  oui  non

**Votre enfant a-t-il un PPS** (Projet Personnalisé de Scolarisation pour situation de handicap) :  oui  non

**Souhaitez-vous évoquer un point particulier sur la santé de votre enfant ?**  oui  non

Si oui, **et/ou** si votre enfant bénéficie d'un PAI **et/ ou** d'un PPS, veuillez renseigner la fiche de santé confidentielle, à remettre sous enveloppe cachetée à l'attention du personnel infirmier.

**Lors de la première inscription** dans l'établissement **ou s'il y a eu des vaccinations dans l'année précédente**, fournir la photocopie des vaccinations **au nom de l'élève** avec la fiche confidentielle de santé, sous enveloppe cachetée, à l'attention du personnel infirmier de l'établissement.

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement et des services d'urgence

.....

A..... le ..... **Signature des représentants légaux :**



## FICHE DE SANTE CONFIDENTIELLE

(à compléter uniquement si vous souhaitez évoquer un point de santé particulier)

**A remettre sous pli cacheté avec la photocopie des vaccinations à l'attention du personnel infirmier**

Année scolaire : 2026 / 2027

Niveau :  2de  1<sup>ère</sup>  Term

Qualité :  demi-pensionnaire /  interne /  externe

NOM et Prénom de l'élève : .....

Date de naissance : .....

Adresse : .....

N° de portable (élève majeur) : .....

### REPRESENTANTS LEGAUX :

NOM - Prénom : .....

NOM - Prénom : .....

Adresse (si différente) : .....

Adresse (si différente) : .....

domicile .....

domicile .....

portable : .....

portable : .....

travail : .....

travail : .....

mail : .....

mail : .....

Votre enfant est-il porteur d'une pathologie chronique :  oui  non

Laquelle :

Votre enfant présente-t-il des allergies ?  oui  non si oui, lesquelles :

- Alimentaires :  oui  non
- Médicamenteuses :  oui  non
- Autres allergies :  oui  non

Devra-t-il prendre un traitement sur le temps scolaire :  oui  non

(Le personnel de santé vous contactera si besoin).

**Rappel important du règlement intérieur** : Pour toute prise de traitement pendant le temps de présence dans l'établissement scolaire, les médicaments et un double de la prescription médicale seront déposés auprès des infirmiers.

Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI :  oui  non Souhaitez-vous qu'il bénéficie d'un PAI :  oui  non

Un élève atteint de troubles de la santé, physiques ou psychiques, évoluant sur une longue période, peut bénéficier d'un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** qui permet d'aménager sa scolarité au plus près de ses besoins, dans le respect de la confidentialité, (traitements ou soins particuliers, aménagements spécifiques, protocole d'intervention en cas d'urgence). Circulaire du 10 février 2021, BO n°9 du 4 mars 2021.

Votre enfant bénéficie-t-il d'un PPS (projet personnalisé de scolarisation) :  oui  non

Votre enfant a-t-il un PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) :  oui  non

**Indications complémentaires sur la santé de votre enfant** qui vous semblent importantes de porter à la connaissance du personnel de santé de l'établissement.

.....  
.....

**En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital ou le service de soins le mieux adapté, déterminé par le SAMU-Centre 15. Les responsables légaux sont immédiatement avertis par l'établissement. Un élève mineur ne peut pas sortir de l'hôpital ou du service de soins sans être accompagné d'un parent ou de son responsable légal.**

Médecin traitant : (NOM, adresse et n° de téléphone) : .....

A..... Date .....

Signature :



## Autorisation d'utilisation et publication de photos 26-27

Nom et Prénom de l'élève : .....

Né(e) le : ..... Élève en classe de (2de / 1<sup>ère</sup> / Term) : .....

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de **la gestion administrative** (trombinoscope...) **et des autres usages internes à l'établissement**

NOM et Prénom du responsable : .....

Je soussigné,

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire : Pronote	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Usages internes Réseau interne de l'établissement /ENT	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves et parents de l'établissement
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Photo de classe	Année scolaire	Affichage avant la vente puis transmission aux familles et à l'Amicale des anciens du lycée

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, le MENJ s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En vertu du Règlement général sur la protection des données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal/légaux dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci\***.

**Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier.**

La présente autorisation est conservée par l'établissement. Une copie pourra m'être délivrée sur demande écrite auprès du service de la vie scolaire.

Fait à

Le ...../...../.....

Signature(s) manuscrite(s) du/des intéressé(e)(s) ou de l'élève si celui-ci est majeur :  
(Précédée(s) de la mention « lu et approuvé – bon pour accord »)

.....

### Consentement de l'élève mineur :

« Le projet m'a été expliqué et j'ai compris pourquoi mon image sera utilisée et qui pourra la voir. »

Signature de l'élève mineur :

\* Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit de libre accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour toute réclamation, vous pouvez adresser au chef d'établissement ou par mail au délégué à la protection des données de l'académie : [dpd@ac-clermont.fr](mailto:dpd@ac-clermont.fr)

Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature. Si cette démarche reste sans réponse dans un délai de 2 mois ou en cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez saisir la Cnil pour contester la diffusion de votre image.

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

**C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).**

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

### Qu'est-ce que l'application SIECLE ?

#### Finalités et bases légales

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées** dans le cadre de l'**exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

#### Données traitées et durée de conservation

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6ème, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée.

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves). Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

#### Destinataires des données

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

#### Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : [dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr](mailto:dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr).

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

### Quels sont les critères d'obtention d'une bourse au lycée ?

La bourse nationale de lycée est obtenue en fonction de deux critères :

1. Les ressources de la famille : c'est le revenu fiscal de référence, inscrit sur votre avis d'imposition 2026 sur les revenus de 2025.

Si vous êtes en concubinage, c'est la somme des revenus fiscaux de référence des deux concubins qui est prise en compte.

2. Les enfants à charge rattachés à votre foyer fiscal : les enfants mineurs / les enfants majeurs / les enfants en situation de handicap

Le barème ci-dessous vous permet de vérifier si vous pouvez bénéficier d'une bourse de lycée pour cette demande, selon les ressources de la famille et le nombre d'enfants à charge :

Nombre d'enfant(s) à charge	1	2	3	4	5	6	7	8 ou +
Plafond de revenus 2025 à ne pas dépasser	22037 €	23731 €	27121 €	31360 €	35597 €	40684 €	45769 €	50855 €

Pour savoir si vous avez droit à la bourse nationale du lycée, vous pouvez utiliser le simulateur, il vous permet de savoir si vous pouvez bénéficier d'une bourse de lycée pour votre élève et d'estimer son montant :

<https://www.education.gouv.fr/les-bourses-de-college-et-de-lycee-326728>

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courrier, à [dpd@education.gouv.fr](mailto:dpd@education.gouv.fr)
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à : **Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse**  
**À l'attention du délégué à la protection des données (DPD) 110, rue de Grenelle**  
**75357 Paris Cedex 07**

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés 3 Place de Fontenoy**  
**TSA 80715**  
**75357 PARIS CEDEX 07.**

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : [www.education.gouv.fr/siecle](http://www.education.gouv.fr/siecle)

**Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.**

### Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »

Code	Libellé	Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>		<b>OUVRIERS</b>	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	<b>RETRAITES</b>	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
<b>PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES</b>		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
<b>EMPLOYES</b>			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

# Lycée Emile Duclaux - FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026-2027

Formation : 1<sup>ère</sup> Générale

Classe : Première

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

## IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille\* (1) : ..... Sexe\* : F  M

Nom d'usage (2) : ..... Né(e) le\* : ..../..../..

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Pays de naissance\* : ..... Département de naissance\* (4) : .....

Commune de naissance\* (4) : ..... Nationalité\* : .....

L'élève habite\* (5) : Chez .....

Ou possède sa propre adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : pour les élèves nés en France

(5) *L'élève habite* : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité :

Ce *lien* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M.

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : ..... Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité :

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M.


Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : ..... Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

## PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

À contacter en priorité : 

La personne en charge, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : ..... Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS : 

## AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de recevoir des SMS : 

## ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**. **Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.**

 Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les éléments demandés ci-dessous. Non, je refuse. [↗ Barème et informations au dos de l'autorisation photos](#)

Vous-même :

Nom de famille\* (1) : .....

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : .../.../..... Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : ..... Commune de naissance\* (4) : .....

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?  Oui  Non

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubine(e) : votre concubine(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin\* (1) : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Son nom d'usage (2) : .....

Son prénom 1\* (3) : ..... Son prénom 2 : ..... Son prénom 3 : .....

Sa date de naissance\* : .../.../..... Son pays de naissance\* : .....

Son Département de naissance\* (4) : ..... Sa Commune de naissance\* (4) : .....

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : .. / .. / ..

Signature :

Merci de vérifier les informations recto / verso de ce document :  
 Le représentant qui paie les frais scolaires est celui à qui sera adressée  
 la facturation. Les factures étant envoyées par email, merci de vérifier  
 la validité du mail.

## FICHE INTENDANCE

Année scolaire : 2026-2027

IDENTITE DE L'ELEVE		INE :																																																													
Nom de famille : .....		Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>		Nom d'usage : .....		Né(e) le : / /																																																									
Prénoms : .....		Commune de naissance : .....		Département de naissance : .....																																																											
Pays de naissance : .....		Nationalité : .....																																																													
COORDONNEES DE L'ELEVE																																																															
<input type="checkbox"/> L'élève habite chez :		.....																																																													
<input type="checkbox"/> Possède sa propre adresse :		.....																																																													
Code postal : .....		Commune : .....																																																													
Pays : .....		@ Courriel : .....																																																													
☎ domicile : .....		☎ travail : .....																																																													
☎ mobile : .....																																																															
SCOLARITES		Niveau 2026-2027 : <input type="checkbox"/> 2de		<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup>		<input type="checkbox"/> Term																																																									
Année scolaire	MEF	Division	Date début	Date fin	Etablissement	Commune																																																									
<del> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">Lundi</td> <td style="width: 15%;">Mardi</td> <td style="width: 15%;">Mercredi</td> <td style="width: 15%;">Jeudi</td> <td style="width: 15%;">Vendredi</td> <td style="width: 15%;">Samedi</td> <td style="width: 15%;">Dimanche</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Régime actuel :</td> <td colspan="7" style="border: none;">.....</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Régime précédent :</td> <td colspan="7" style="border: none;">.....</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Restauration :</td> <td colspan="7" style="border: none;">.....</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Ne rien indiquer } pour les jours</td> <td colspan="7" style="border: none;">.....</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td colspan="7" style="border: none;">.....</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td colspan="7" style="border: none;">.....</td> </tr> </table> </del>									Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Régime actuel :	.....							Régime précédent :	.....							Restauration :	.....							Ne rien indiquer } pour les jours	.....								.....								.....						
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche																																																								
Régime actuel :	.....																																																														
Régime précédent :	.....																																																														
Restauration :	.....																																																														
Ne rien indiquer } pour les jours	.....																																																														
	.....																																																														
	.....																																																														
Régime actuel : .....		Régime précédent : .....																																																													
Restauration :		Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi		Dimanche																																																	
Ne rien indiquer } pour les jours		.....																																																													
		.....																																																													
		.....																																																													
Bourse principale : .....		Echelon / parts : .....																																																													
Autre bourse : .....		Echelon / parts : .....																																																													

Je certifie l'exactitude des informations renseignées sur ce document recto/verso. **Agrafer un RIB<sup>(1)</sup> sur ce cadre en cas de changement.**

Date :            /            / 2026

Signature(s) du (ou des) représentant(s) légal(aux)

<sup>(1)</sup> : le RIB n'est utilisé qu'en cas de versement à destination des familles (excédent de bourse et/ou remboursements)

**REPRESENTANT LEGAL**Paie les frais scolaires :  Perçoit les aides : Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M. 

Nom de famille : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : .....

PCS : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

@ Courriel : ..... A contacter en priorité : 

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : 

IBAN : ..... Titulaire du compte : .....

BIC : ..... Domiciliation bancaire : .....

**REPRESENTANT LEGAL**Paie les frais scolaires :  Perçoit les aides : Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M. 

Nom de famille : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : .....

PCS : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

@ Courriel : ..... A contacter en priorité : 

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : 

IBAN : ..... Titulaire du compte : .....

BIC : ..... Domiciliation bancaire : .....

**PERSONNE EN CHARGE**Paie les frais scolaires :  A contacter en priorité : Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M. 

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : 

IBAN : ..... Titulaire du compte : .....

BIC : ..... Domiciliation bancaire : .....